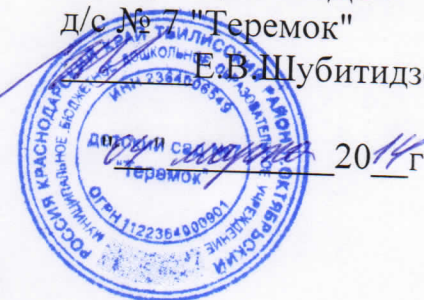


Принято

на общем собрании
трудового коллектива
МБДОУ д/с № 7 "Теремок"
Протокол № 1
от "04" марта 2013г

Утверждаю

Заведующий МБДОУ
д/с № 7 "Теремок"
Е.В. Шубитидзе



ПОЛОЖЕНИЕ об общем собрании коллектива

1. Общие положения

1.1. Общее собрание коллектива является высшим органом самоуправления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 7 "Теремок" (далее – дошкольная организация).

1.2. Общее собрание коллектива в своей работе основывается на действующем законодательстве Российской Федерации:
- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации;
- Устава.

1.3. Общее собрание коллектива дошкольной организации объединяет педагогических работников, работников пищеблока, медицинский персонал, всех сотрудников, работающих по трудовому договору в дошкольной организации.

1.4. Общее собрание трудового коллектива проводится не чаще 2 раз в учебный год.

1.5. Для ведения заседания собрание избирает из своих членов председателя и секретаря, ведущего протокол собрания.

1.6. Решение общего собрания коллектива является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения общего собрания - принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

2. Задачи

2.1. Работа над договором коллектива с заведующим дошкольной организации (коллективным договором).

2.2. Решение вопросов социальной защиты работников.

2.3. Организация общественных работ.

3. Функции

3.1. Обсуждает и утверждает коллективный договор руководства и работников дошкольной организации.

3.2. Организует работу комиссий, регулирует исполнение коллективного договора по :

- охране труда и соблюдению техники безопасности;
- разрешению вопросов социальной защиты;
- контролю исполнения трудовых договоров работников дошкольной организации;
- распределению материальной помощи, надбавок и доплат к заработной плате работников;
- разрешению трудовых споров.

3.3. Утверждает локальные акты в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения и другие).

3.4. Подготавливает и заслушивает отчеты комиссий, в частности о работе по коллективному договору.

3.5. Рассматривает перспективные планы развития дошкольной организации.

3.6. Взаимодействует с другими органами самоуправления дошкольной организации по вопросам основной деятельности.

3.7. Обсуждает вопросы необходимости реорганизации и ликвидации дошкольной организации.

4. Права

4.1. Создать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

4.2. Вносить изменения и дополнения в коллективный договор руководства и работников дошкольной организации.

4.3. Определять представительство в суде интересов работников дошкольной организации.

4.4. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

5. Документация.

5.1. План работы общих собраний коллектива являются составной частью номенклатуры дел и планов работы дошкольной организации. В деле хранится выписка из общего плана работы.

5.2. Отдельно ведется книга протоколов заседаний общего собрания коллектива и принимаемых решений (с приложениями). В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов трудового коллектива;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- перечень обсуждаемых вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

- решения.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года

5.5. Книга протоколов нумеруется, прошнуровывается, скреплена подписью заведующего и печатью дошкольной организации .

5.6. Книга протоколов хранится в делах дошкольной организации (50 лет) и передается по акту при смене руководителя или передачи в архив.